

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez  
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1026-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 162-2018, del mes de agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00123.

**Actividades Realizadas:**

1. Se realizó el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos.
3. Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de piezas cerámicas resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT, llevándose a cabo la digitalización de la ficha clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.
4. En base a la recomendación del Ingeniero Dimas Pérez, Sub Administrador del PANAT, se solicitó al personal técnico y operativo que tiene a su cargo Equipos de Cómputo y accesorios del CCIT, la devolución de los mismos, debido a que el parque les hizo entrega de nuevas computadoras.
5. Se atendió a la solicitud de la Licenciada Mónica de León Antillon Co-directora del Proyecto Atlas Epigráfico de Petén, quien solicita permiso para ingresar a la bodega del Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT), para estudiar y tomar fotografías de ciertos tipos cerámicos de Tikal.
6. Se solicitó el apoyo al Proyecto Acrópolis Norte con la donación de llantas, baterías, manguera hidráulica y servicio general de cambio de filtros y lubricantes para los dos camiones del CCIT.
7. El Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, solicitó al CCIT 4 estanterías de metal para ser usadas en la Bodega de Lítica del PANAT.
8. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Dasonomía con la elaboración de macetas de madera con plantas ornamentales de la región para el remozamiento del patio interno del CCIT.
9. Se dio apoyo con el uso de las instalaciones del CCIT, a la Universidad de Kanazawa para realizar un taller de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural del PANAT, dirigido a niños de segundo primaria y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Remate, Flores Petén.
10. Como parte de los trabajos de Inventario General de Materiales Arqueológicos del CCIT, se está colocando fotografías de cada pieza.
11. Se solicitó al señor Hebert Chen, Encargado de Informática un diagnóstico del estado actual de los equipos de Cómputo PANAT No. 1 y 4 del CCIT.
12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT, en el mes de agosto del 2018.

## **Resultados Obtenidos:**

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 33° a 34°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 32.7° a 33.6° y en el Museo Lítico, oscila entre 32.8° a 35.2°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 44.4 a 52.3%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 44.8 a 54.9% y en el Museo Lítico, oscila entre 44.6 a 53.4%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. En el Museo Sylvanus G. Morley se realizó la limpieza con brocha de los monumentos y rótulos, chapeo y deshierbe del patio interno, barrido y trapeado del piso, limpieza de telas de araña de las paredes.

En el Museo Lítico o de las Estelas, se realizó la limpieza con brocha de los monumentos escultóricos expuestos, rótulos, cuadros exhibidos y se barrió la maqueta de Tikal y área circundante, quedando aún pendiente la autorización de parte de la Administración del PANAT, para poder dismantelar los rótulos de madera y playwood que se encuentran deteriorados.

3. Se llevó a cabo los trabajos de conservación y restauración de 12 piezas arqueológicas, entre los procesos aplicados se encuentran: limpieza en húmedo (agua desmineralizada, alcohol y agua oxigenada al 50%), mecánica (bisturí), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (Acetona pura y/o agua desmineralizada), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), resane (Adhesivo y micro esferas de cristal) y reintegración volumétrica (cerámica en frío), así mismo y como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración y se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción, procedencia, medidas y peso de la pieza, deterioros presentes y procedimientos de conservación realizados a las mismas.

4. En cuanto a la devolución de los Equipos de Cómputo y accesorios del CCIT, que se encuentran en uso por personal técnico y operativo del Parque Nacional Tikal, únicamente se recibieron cinco equipos (PANAT No. 1, 4, 5, 6 y 10) quedando aún pendiente que hagan entrega de los Equipos PANAT No. 9, 11 y 12.

5. Se dio apoyo logístico y con personal del CCIT a la Licenciada Mónica de León Antillon y Silvia Aquino del Proyecto Atlas Epigráfico de Petén, para que realizaran trabajos de investigación y documentación fotográfica del muestrario de tipos cerámicos de Tikal.

6. En cuanto a la solicitud al Proyecto Acrópolis Norte, con la donación de llantas, baterías, manguera hidráulica y servicio general de cambio de filtros y lubricantes para los dos camiones del CCIT, aún se encuentra pendiente de una respuesta positiva.

7. A solicitud del Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, se dio en calidad de préstamo 4 estanterías de metal color beige del CCIT, para su uso en la Bodega de Lítica del PANAT, haciendo entrega de las mismas por medio del Oficio No. 66 Ref. CCIT/BP y Conocimiento No. 54-2018.

8. La Unidad de Dasonomía elaboró 15 macetas con plantas ornamentales para el remozamiento del patio central y entrada principal del CCIT.

9. En el auditorio del CCIT, se llevó a cabo un taller de sensibilización sobre la importancia del Patrimonio Cultural y Natural del PANAT, en la cual, participó un total de 46 niños de segundo primaria y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Remate, Flores Petén, dicho taller fue patrocinado por la Universidad de Kanazawa en conjunto con el PANAT.

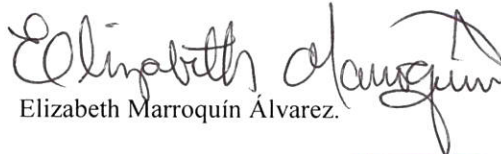
10. En cuanto al Inventario General de Materiales Arqueológicos del CCIT, se está colocando una fotografía con escala de cada pieza, con el objetivo de ilustrar y tener una mejor apreciación de los mismos.


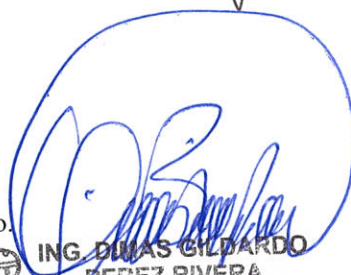
11. En cuanto al diagnóstico realizado por el señor Hebert Chen, de los equipos de Cómputo PANAT No. 1 y 4 del CCIT, informando que ambos equipos se encuentran con las tarjetas madres quemadas por sobre carga eléctrica quedando en desuso ambos equipos.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Informe Ejecutivo, Informe de Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT en el mes de agosto de 2018.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

  
Elizabeth Marroquín Álvarez.

  
Vo. Bo.   
ING. DIAS GILDARDO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL